

Huishoudelijk reglement



Huishoudelijk Reglement van de Enerzjy Koöperaasje Trynwâlden u.a. (Trynergie), ex artikel 24 van de Statuten van de Koöperaasje opgericht op 3 februari 2014.

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld conform de statuten van Enerzjy Koöperaasje Trynwâlden u.a. (Trynergie) en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 11 april 2015

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Algemene Ledenvergadering(ALV)**: het orgaan van de Koöperaasje conform art. 9 van de statuten
- **Bestuur**: het orgaan van de Koöperaasje conform art. 12 van de statuten
- **Koöperaasje**: de Koöperaasje Trynwâlden u.a. (Trynergie) , statutair gevestigd te Oentsjerk,
- **Leden**: de leden van de Koöperaasje conform art. 4 van de statuten
- **Lidmaatschapsjaar**: De Koöperaasje heeft een boekjaar dat gelijk is aan een kalenderjaar
- **Reglement**: het onderhavige reglement c.q. het reglement conform art. 24 van de statuten

Artikel 2. Functie reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften, conform art. 24 van de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en werkafspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de Koöperaasje voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen, die in tegenspraak met de statuten zijn, en kan – op voordracht van het bestuur - worden gewijzigd door een meerderheid van stemmen van de Algemene Ledenvergadering. Indien één of meer bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
3. Dit reglement kan slechts vastgesteld of gewijzigd worden in overeenstemming met de artikelen 21 en 11 van de statuten. Voor dit vaststellen dan wel wijzigen is een enkelvoudige meerderheid noodzakelijk.
4. Het reglement en de statuten zijn digitaal te raadplegen op de website van de Koöperaasje.

Artikel 3. Lidmaatschap

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.
2. Leden (natuurlijke personen dan wel rechtspersonen) dienen bij hun aanmelding hun naam, postadres en hun emailadres (indien zij ervan in het bezit zijn) op te geven.
3. Wanneer deze gegevens een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 14 dagen het bestuur schriftelijk dan wel per e-mail in kennis te stellen.
4. Het is mogelijk gedurende het kalenderjaar lid te worden van de Koöperaasje.
5. Het lidmaatschap kan ingaan op iedere dag van de maand.
6. Het lidmaatschap van de Koöperaasje is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur

Artikel 4. Contributie

1. De leden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd aan de Koöperaasje nadat deze is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur (vooralsnog bij de oprichtingsdatum van 3 februari 2014 bepaald op xx euro per jaar).
2. De contributie wordt éénmalig betaald voor het lopende boekjaar.
3. Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de jaarcontributie voor het nog lopende boekjaar, naar rato van het aantal nog resterende maanden.
4. De contributie wordt jaarlijks in maart geïnd. Leden die tussentijds tot de Koöperaasje toetreden betalen hun contributie uiterlijk één maand na toetreding.
5. Leden geven bij toetreding tot de Koöperaasje toestemming om de aan de Koöperaasje verschuldigde contributie automatisch te laten incasseren. Het lid geeft daartoe bij zijn aanmelding het bank- dan wel gironummer op waarvan het bedrag kan worden afgeschreven.
6. Bij een mislukte incasso wordt de volgende maand opnieuw een incassopoging gedaan.
7. Wanneer ook deze tweede incasso mislukt dan neemt het bestuur contact op met het betreffende lid om te informeren naar omstandigheden waardoor de betaling achterwege blijft.
8. Indien na dit contact nog steeds betaling achterwege blijft sommeert het bestuur dan dat de betaling binnen 14 dagen geschiedt.
9. Wanneer ook aan deze sommatie geen gevolg wordt gegeven dan is dat op zich een reden tot ontzetting van het lidmaatschap door het bestuur conform art 8 van de statuten.
10. Restitutie van contributie bij uittreden is uitgesloten.

Artikel 5. Taken/bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de Koöperaasje, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van Trynergie, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement en van alle regels en bepalingen en heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van die bepalingen waarin de beslissing aan de algemene ledenvergadering is overgelaten. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.
5. Bestuurders mogen geen persoonlijk zakelijk belang hebben in (onderdelen van) de Koöperaasje.

Artikel 6. Goedkeuring van bestuursbesluiten door de Algemene Ledenvergadering

Het bestuur behoeft vooraf goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten strekkende tot:

- a) besluiten tot het aangaan van geldleningen;
- b) het (mede-)financieren van demonstratie- en educatieprojecten met betrekking tot energiebesparing en gebruik van duurzame energie in de Trynwâlden en omstreken, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 2 onder b van voormelde statuten van de Koöperaasje, met dien verstande dat voormelde goedkeuring alleen is vereist voor een besluit tot (mede-)financiering vanaf een bedrag van 15.000 euro (zegge: vijftienduizend euro).
- c) Het vaststellen van reglementen van de Coöperatieve vereniging

Artikel 7. Werkgroepen en Projectgroepen.

1. Werkgroepen/projectgroepen worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde concreet door het bestuur opgedragen taken.
2. De werkgroepen krijgen hun opdracht van het bestuur en adviseren het bestuur hieromtrent.

3. De werkgroepen worden door het bestuur ingesteld en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het bestuur per geval vastgesteld.
5. De leden van een werkgroep zijn bij voorkeur leden van de Koöperaasje, maar er kunnen ook externe personen vanwege hun specifieke kennis in de werkgroep worden gevraagd.
6. De werkgroepen voeren de hen door het bestuur opgedragen opdrachten zelfstandig uit. Nadat hun advies bij het bestuur is ingediend beslist het bestuur over wat er verder met het advies gebeurt.
7. Het bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.

Artikel 8 Betrokkenheid

Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de algemene ledenvergadering staat, is betrokken, brengt hij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.

Artikel 9 Relatie

De leden van het bestuur mogen geen persoonlijk zakelijk belang hebben bij de doelstelling van de coöperatie.

Artikel 10 Onkostenvergoedingen

1. Onkosten die door bestuursleden, vrijwilligers en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie, zoals telefoonkosten, reiskosten, kantoorkosten worden op declaratiebasis vergoed.
2. Overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties die direct of indirect voor de coöperatie van betekenis zijn worden vergoed, mits vooraf goedgekeurd door de directeur resp. de penningmeester.
3. Voorkeur wordt gegeven aan het vervoer per openbaar vervoer. Indien vervoer per openbaar vervoer ondoelmatig is, worden de reiskosten voor € 0,19 (zegge: *negentien cent*) per km vergoed.
4. Declaraties worden door de directeur dan wel door de penningmeester geparafeerd

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 11 april 2015.